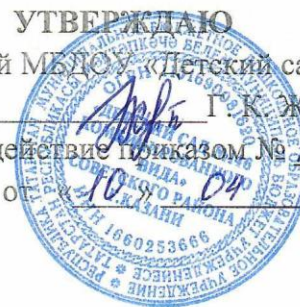


**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
протокол № 2 от «10» 04 2019 год  
Председатель 

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №146»  
 Г.К. Журавлева  
Введено в действие приказом № 17 ОД  
от «10» 04 2019 год



**СОГЛАСОВАНО**

с первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 4 от «10» 04 2019 год  
Председатель  Валиева Э.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 146 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДООУ для регулирования отношений участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию предметов, полученных в качестве дарения от юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

Настоящее Положение определяет порядок формирования, привлечения, получения и надлежащего использования предметов дарения, направленных на ведение устной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» (далее ДООУ)

## **1. Основные понятия.**

1.1. В Положении используется следующая терминология:

*«Законные представители»* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

*«Жертвователь»* - участник благотворительной деятельности, имеет право самостоятельно определять цели и порядок использования пожертвования.

*Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

*Добровольцы* - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (затраты на транспорт и другие).

*Благополучатели* – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

## **2. Общие положения**

2.1. Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “ под благотворительной деятельностью и добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц понимается добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2.2. Основными целями дарения от юридических и физических лиц в ДООУ являются:

— восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для укрепления материально-технической базы ДООУ;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования, так и от других физических и юридических лиц, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Привлечение ДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

3.3. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.5. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дарение в общепользовательных целях.

3.6. Решение о дарении принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения и оформляется посредством Договора дарения ДОУ на общепользовательные цели.

3.7. Решение о внесении дарения принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.8. Информация о возможности дарения доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **4. Порядок получения и учет предметов дарения**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОО по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (дарения), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема – передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОО;

- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

4.3. В ДОО издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами.

4.4. Дарение может быть оказано в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.5. ДОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию дареного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОО средствами. Администрация ДОО и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

4.8 Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения.
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указан-

ного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

4.9. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.10. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий расходов на уставную деятельность, направленных улучшение условий пребывания воспитанников в ДООУ и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие детского сада, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

5.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

## **6. Контроль и ответственность за использования предметов дарения**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДООУ предметов дарения ведется учредителем.

6.2. Заведующая ДООУ обязана:

— Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.

— Не допускать принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

— Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

— Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДООУ или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

— Родительский комитет ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия Положения неограничен.